

<h2 style="margin: 0;">物 品 納 入 実 績 及 び 資 格 等 調 書</h2>					
営業種目	(営業種目番号 :)				
申請者 (商号・名称)					
1 売り上げ実績					
近年決算年度 (年)の売上高	主な取扱い品目		売 上 高		
			百万円		
近年の主な 物品納入契 約等の状況	公 社	契約の相手方	年 月 日	契約の内容	契約金額(千円)
			
			
	和 歌 山 県 関 係		
			
			
	他 官 公 庁		
			
			
	民 間 企 業		
			
			
2 資格関係					
営業上の 資格・許可等					
3 代理店・特約店・取扱店等					
代理店等 メーカー					
4 営業概要					
営業年数	創 業 年 月	休業期間等 ~	現組織への変更 年 月	営業年数 年(切捨)	
従業員数	人				

記載要領

- 1 この調書は、営業種目ごとに1枚作成して下さい。
- 2 直近決算年度(年)の売上高は、事業者が営むすべての業務にかかる売上高を記載して下さい。
- 3 契約の内容欄には、品目名等を記載して下さい。
- 4 申請営業種目を履行するために必要とする営業許可、登録、資格等を証明する書類の写しを添付して下さい。
- 5 現在会社に登録している業務委託種目以外に新規に申請する場合は、その業務委託種目について1年以上の業務実績を示す書類(契約書、請求書、領収書等)の写しを添付して下さい。