様式５

業　務　実　績　調　書

申請者 （商号・名称）	

業務略種目	発注者	契約名	業務内容	契約金額	契約年月日
				千円	・　・
				千円	・　・
				千円	・　・
				千円	・　・
				千円	・　・
				千円	・　・
				千円	・　・
				千円	・　・
				千円	・　・
				千円	・　・
				千円	・　・

直近決算年度（年）の売上高	百万円

記載要領

1　申請業務書目欄に、申請する業種（様式1の申請書に記載する略記）を記載し、その業種に該当する実績を記載して下さい。
2　最近のものから主な業務について記載して下さい。ただし、1年以上の前の契約は1件以上必ず記載して下さい。（最大この用紙1枚に収まる件数）
3　下請けについては、発注者の欄に下請業者を記載して下さい。また、官公庁からの元請けを優先して記載して下さい。
4　直近決算年度（年）の売上高は、事業者が営むすべての業務に係る売上高を記載して下さい。
5　現在公社に登録している業務委託種目以外に新規に申請する場合は、その業務委託種目について1年以上の業務実績を示す書類（契約書、請求書、領収書等）の写しを添付して下さい。